

**Муниципальное учреждение
«ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ
НОЖАЙ-ЮРТОВСКОГО
РАЙОНА»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом МУ «ОДУ
Ножай-Юртовского района»
от 29.12.2025 года № 88-02

ПОЛОЖЕНИЕ

29.12.2025 № 29

**Ильясов
Мансур
Рамзанович**

Подписан цифровой подписью: Ильясов
Мансур Рамзанович
DN: CN=Ильясов Мансур Рамзанович, O=
МУ "ОДУ Ножай-Юртовского района", OU=
Начальник, E=nojay-odu-2026@mail.ru
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Расположение:
Дата: 2026.10.13 08:11:33+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 2026.2.1

с. Ножай-Юрт

**о порядке учета детей,
подлежащих обучению по
образовательным программам
дошкольного образования,
проживающих (постоянно или
временно) на территории Ножай-
Юртовского муниципального
района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет единый порядок организации и ведения учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих (постоянно или временно) на территории Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики (далее – учет детей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 (в редакции от 18.08.2025 № 609), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чеченской Республики и муниципальными правовыми актами.

1.3. Учет детей осуществляется в целях обеспечения доступности дошкольного образования, планирования сети дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), определения потребности в местах, выявления детей, нуждающихся в предоставлении места, и принятия мер по обеспечению их прав на получение дошкольного образования.

1.4. Учету подлежат дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, проживающие (постоянно или временно) на территории Ножай-Юртовского муниципального района, независимо от наличия или отсутствия регистрации по месту жительства, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.5. Учет детей ведется Отделом дошкольного образования и муниципальными дошкольными образовательными учреждениями в пределах предоставленных полномочий и закрепленных территорий.

1.6. Учет детей не подменяет процедуру приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение. Прием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236.

1.7. Сведения, содержащие персональные данные, используются исключительно для целей, определенных законодательством и настоящим Положением. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов законности, целевого ограничения, минимизации состава данных, точности и конфиденциальности.

1.8. При ведении учета не допускается распространение сведений о детях и их законных представителях без предусмотренного законом основания.

2. Организация учета детей

2.1. МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района»:

2.1.1. Организует и координирует работу по ежегодному учету детей на территории муниципального района.

2.1.2. Определяет и при необходимости актуализирует закрепленные территории за муниципальными дошкольными образовательными учреждениями.

2.1.3. Организует сбор, обобщение и анализ сведений о детях дошкольного возраста.

2.1.4. Формирует сводные реестры количественного состава детей и детей, посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения.

2.1.5. Осуществляет контроль за полнотой и своевременностью представления сведений руководителями муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

2.1.6. При выявлении детей, не охваченных дошкольным образованием и нуждающихся в предоставлении места, принимает в пределах компетенции меры для обеспечения их права на дошкольное образование.

2.1.7. Взаимодействует в установленном порядке с органами местного самоуправления, медицинскими организациями, органами социальной защиты, органами системы профилактики и иными организациями по вопросам учета детей.

2.1.8. Обеспечивает защиту персональных данных и организацию доступа к сведениям только уполномоченных работников.

2.2. Ежегодный сбор и обобщение сведений рекомендуется проводить по состоянию на 20 мая, если иные сроки не установлены муниципальными правовыми актами или распоряжениями Отдела дошкольного образования.

2.3. При необходимости сведения актуализируются в течение года при поступлении информации об изменении места проживания ребенка, поступлении в ДОУ, выбытии, достижении ребенком возраста, изменении иных учетных данных.

3. Обязанности муниципальных дошкольных образовательных учреждений

3.1. Руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения назначает приказом ответственного работника за ведение учета детей на закрепленной территории.

3.2. ДОУ ведет учет детей по установленным формам, обеспечивает достоверность и актуальность сведений и представляет информацию в МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» в установленные сроки.

3.3. При учете используются сведения о фамилии, имени, отчестве ребенка (при наличии), дате рождения, месте жительства (месте пребывания/фактического проживания), сведениях о законных представителях и иные данные только в объеме, необходимом для достижения целей учета.

3.4. ДОУ отдельно фиксирует сведения о детях, нуждающихся в предоставлении места в муниципальном ДОУ, а также сведения о детях, фактически посещающих ДОУ.

3.5. В случае выявления ребенка, не охваченного дошкольным образованием, ответственный работник информирует руководителя ДОУ, а руководитель – МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» в порядке и сроки, установленные Отделом.

3.6. ДОУ организует прием и рассмотрение информации от граждан о детях, проживающих на закрепленной территории и нуждающихся в дошкольном образовании.

3.7. ДОУ не вправе требовать от граждан документы или сведения, не предусмотренные законодательством для соответствующей процедуры.

3.8. Документы и электронные сведения учета хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле, персональных данных и локальными актами учреждения.

4. Межведомственное взаимодействие

4.1. Органы местного самоуправления, медицинские, социальные и иные организации в пределах своей компетенции оказывают содействие в предоставлении информации, необходимой для учета детей, при наличии законных оснований для ее передачи.

4.2. Передача сведений, содержащих персональные данные, осуществляется с соблюдением требований Федерального закона № 152-ФЗ и иных нормативных правовых актов о защите персональных данных.

4.3. При выявлении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении права ребенка на получение образования, информация направляется в компетентные органы для принятия мер в установленном законодательством порядке.

5. Порядок формирования сводных сведений

5.1. Руководители ДОУ представляют в МУ «ОДУ Ножай-Юртовского района» сведения по утвержденным формам и в установленные сроки.

5.2. Ответственный работник Отдела проверяет представленные сведения на полноту, логическую непротиворечивость и наличие дублирования.

5.3. При выявлении расхождений сведения возвращаются в соответствующее ДОУ для уточнения. Исправленные сведения представляются повторно в установленный срок.

5.4. На основании сведений ДОУ Отдел формирует сводный реестр по муниципальному району.

5.5. Публичное размещение сводной информации допускается только в обезличенном виде, исключающем идентификацию конкретного ребенка или его законного представителя.

6. Ответственность

6.1. Работники, ответственные за ведение учета, несут ответственность за достоверность, полноту, своевременность представления сведений и соблюдение требований законодательства о персональных данных в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель ДОУ несет ответственность за организацию учета на закрепленной территории и соблюдение настоящего Положения.

6.3. Нарушение требований к обработке и защите персональных данных влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Отдела дошкольного образования.

7.2. В случае изменения федерального, регионального или муниципального законодательства положения настоящего Положения применяются в части, не противоречащей действующим нормативным правовым актам, до внесения соответствующих изменений.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения приказом Отдела дошкольного образования.

Приложение № 1
к Положению о порядке учета детей

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
о количественном составе детей от 2 месяцев до 8 лет
на территории Ножай-Юртовского муниципального района
Чеченской Республики (по состоянию на «__» _____ 20__ г.)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Дети 0–2 лет	Дети 2–8 лет	Всего детей
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
	Итого			

Приложение № 2
к Положению о порядке учета детей

СВОДНЫЙ РЕЕСТР

о количественном составе детей дошкольного возраста,
посещающих муниципальные дошкольные образовательные учреждения
Ножай-Юртовского муниципального района Чеченской Республики
(по состоянию на « » 20 г.)

№ п/п	Наименование ДОУ	Закрепленная территория	Количество детей	В т.ч. 2-3 лет	В т.ч. 3-7(8) лет
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
	Итого				